

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ofelia Yaneth Chubajá Calo</u>	CUI:	<u>1889 56956 1504</u>
Número de contrato:	<u>029-459-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>992-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>64879348</u>
Número de Factura:	<u>1360742332</u>	Serie:	<u>DAOAE2D9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
  
- i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
  
- j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Ofelia Yaneth Chubajá Calo  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
GUATEMALA, C.A.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ofelia Yaneth Chubajá Calo</u> ✓	CUI:	<u>1889 56956 1504</u>
Número de contrato:	<u>029-459-2025-DGDC-MCD</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>992-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>64879348</u>
Número de Factura:	<u>1360742332</u> ✓	Serie:	<u>DA0AE2D9</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
  - b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
  - c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
  - d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
  - e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
  - f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
  - g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
  - h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural
  - i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

Ofelia Yaneth Chubajá Calo

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ofelia Yaneth Chubajá Calo ✓	CUI:	<u>1889 56956 1504</u>
Número de contrato:	<u>029-459-2025-DGDC-MCD</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>992-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>64879348</u>
Número de Factura:	<u>1360742332</u> ✓	Serie:	<u>DA0AE2D9</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró apoyar la elaboración de 01 Plan de Trabajo, que incluyó objetivos, resultados y metodologías, 03 cronograma de actividades, siendo las mas relevantes: Taller Conociendo mi Nahual Maya y su Función Espiritual, Taller Gastronómico de Elaboración de pinol, Festival y Concurso de Elaboración de Barriletes "Vuelo Ancestral", Taller sobre Derechos Humanos del pueblo Maya Achí, Taller Fortaleciendo Principios y Valores a través del arte Comunitario, Taller Gastronómico: U K'utik'u Anik'qa "SUB", Elaboración de tamalitos de Frijol, Taller: Elaboración de Toritos tradiciones de Cubulco, y 08 rutas de acción, las cuales 03 correspondieron a actividades de Promoción y 05 actividades de Formación, potencializando las actividades culturales del territorio asignado, para el municipio de Cubulco, departamento de Baja Verapaz, durante el período 16 de octubre al 31 de diciembre del 2025.
- a) Se logró apoyar en 01 planificación, 10 coordinaciones y la ejecución en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, las cuales fueron: Festival y Concurso de Elaboración de Barriletes "Vuelo Ancestral", en el marco de la celebración del día de todos los santos, Taller Fortaleciendo principios y valores a través del arte comunitario, por el Día Internacional de las personas con Discapacidad y Taller sobre Derechos Humanos del pueblo maya Achi en conmemoración del día de los Derechos Humanos, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local del municipio de Cubulco, departamento de Baja Verapaz, durante el período 16 de octubre al 31 de diciembre del 2025.
- b) Se logró apoyar la elaboración y entrega de 03 Calendarizaciones con acciones proyectadas, se entregó 08 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, 08 Memoria de labores, 08 agendas de actividades y fotografías sobre los eventos realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas, del municipio de Cubulco departamento de Baja Verapaz, durante el período del 16 de octubre al 31 de diciembre del 2025.
- c) Se logró apoyar en la entrega de 03 informes, con su respectiva matriz que presentó el cumplimiento y reporte de las metas alcanzadas por un total de 223 personas beneficiadas entre ellos están: niños, jóvenes, adultos, artistas locales, 10 hacedores y portadores culturales, que fueron atendidos en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Cubulco departamento de Baja Verapaz, que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana, durante el período del 16 de octubre al 31 de diciembre del 2025.
- d)

Se logró apoyar la realización de 02 reuniones semanales con el equipo de trabajo de la Región II para el funcionamiento efectivo del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural que a través del tiempo hemos establecido nuevas coordinaciones y estrategias para un intercambio de conocimientos culturales, para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para lograr los objetivos planteados a través de la Casas de Desarrollo Cultural del municipio de Cubulco, departamento de Baja Verapaz, durante el período del 16 de octubre al 31 de diciembre del 2025.

Se logró apoyar en la elaboración de 01 mapeo de actores culturales identificando 10 actores culturales entre artistas y hacedores culturales que incluyendo 01 directorio completo, el cual alimentó y se difundió en el Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural, del municipio de Cubulco, departamento de Baja Verapaz, durante el período del 16 de octubre al 31 de diciembre del 2025.

Se logró apoyar en 08 articulaciones de 10 instituciones como Sociedad civil, organizaciones culturales, hacedores y portadores culturales, Municipalidad de Cubulco, Gobernación Departamental, Oficina de Niñez, Ministerio de Educación, Consejo de Pueblos Indígenas, Guías Espirituales, Artistas Locales, COCODES, AIDEPCE, Unidad de Prevención de Delito y Comité de Mujeres Tejedoras, estableciendo alianzas y ejecuciones de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada para el municipio de Cubulco, departamento de Baja Verapaz, durante el período del 16 de octubre al 31 de diciembre del 2025.

Se logró apoyar en el cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, departamentales y municipales de Desarrollo Cultural, mediante actividades, entre las cuales se mencionan: Taller de Bordados en Güipil Herencia Viva del Pueblo k'ub'ul Maya Achí, El taller benefició a 10 artesanas que viven en contexto de vulnerabilidad social y emocional, brindándoles una oportunidad de reconexión con los saberes ancestrales, afirmación personal y fortalecimiento espiritual, de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Cubulco, departamento de Baja Verapaz, durante el período del 16 de octubre al 31 de diciembre del 2025.

Se logró apoyar y generar los 10 mecanismos estratégicos que ha garantizado el desarrollo técnico y administrativo para el funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Cubulco departamento de Baja Verapaz, para el cumplimiento de meta asignada desarrollando 03 actividades de Promoción y 05 actividades de Formación en total 08 actividades culturales y 223 personas beneficiadas, entre ellos están: niños, jóvenes y adultos, con el fin de rescatar las manifestaciones culturales, durante el período del 16 de octubre al 31 de diciembre del 2025.

Se logró apoyar en trabajos territoriales de la Dirección de Participación Ciudadana, implementando estrategias efectivas que garantizaron cada uno de los eventos culturales de formación y promoción, durante el período del 16 de octubre al 31 de diciembre del 2025.

Ofelia Yaneth Chubajá Calo  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES,  
GUATEMALA, C.A.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)